

ADMISSION - 2025.

2025-2026 B.E / B.TECH மாணவர்கள் சேர்க்கை <https://www.auegov.ac.in> மற்றும் <https://www.annauniv.edu> ஆகிய இணையதளங்களில் உள்ள e-Governance மெனுவின் மூலம் திறக்கப்படும். மாணவர்கள், அவர்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஆணையை (Allotment Order) பெற்றபிறகு, e-Governance போர்டல் முகப்புப்பக்கத்தில் உள்ள Services மெனுவில் “Admissions” என்பதை கிளிக் செய்து தொடர வேண்டும். மாணவர்கள் அவர்களுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளை பின்பற்றி தொடருமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

1. விண்ணப்பிப்பவர் பதிவு (Candidate Registration)

அ. புதிய பதிவை (New Registration) தேர்ந்தெடுக்கவும்.

ஆ. விண்ணப்ப எண் (Application Number), சேர்க்கை வருடம் (Admission Year) மற்றும் கவுன்சிலிங் செயல்முறை போது பதிவு செய்த மொபைல் எண் ஆகியவற்றை (Mobile Number) உள்ளிடவும்.

இ. OPT அனுப்புக (Send OTP) என்பதை தேர்வு செய்து OTP 60 நொடிகளுக்குள் கிடைக்கபெறும். அவ்வாறு 60 நொடிகளுக்குள் OTP கிடைக்கவில்லையெனில், Resend OTP என்பதை பயன்படுத்தவும்.

ஈ. OTP வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுன், போர்டலுக்கு உள்நுழைய கடவுச்சொல்லை (Password) தேர்வு செய்து, கடவுச்சொல் (password) குறைந்தபட்சம் 8 எழுத்துகளும் அதிகபட்சம் 15 எழுத்துகளும் கொண்டிருக்க வேண்டும். இதில் குறைந்தபட்சம் ஒன்று சிற்பெழுத்து (lowercase), ஒன்று பெருமொழி (uppercase), ஒன்று எண்(digit), மற்றும் ஒன்று சிறப்பு எழுத்து (Special Character) ஆகியவை இருக்க வேண்டும்.

2. மொபைல் எண் (Mobile Number) & மின்னஞ்சல் (e-Mail ID) பதிவு

மாணவர்கள் விண்ணப்ப எண் (Application Number), மற்றும் சேர்க்கை வருடம் (Admission Year) ஆகியவற்றை தேர்வு செய்து, கடவுச்சொல்லைப் (Password) பயன்படுத்தி போர்டலுக்கு உள்நுழையலாம். வெற்றிகரமாக உள்நுழைவுக்குப் பிறகு, மாணவர்கள் தந்து மொபைல் எண் (Mobile Number) மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை (e-Mail ID) பதிவு செய்ய வேண்டும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண் (Mobile Number) மற்றும் மின்னஞ்சல் (e-Mail ID) முழு பாடநெறி காலத்திற்கும் அனைத்து e-Governance சேவைகளுக்கும் பயன்படுத்த வேண்டும்.

மொபைல் எண் (Mobile Number) பதிவு

அ. பதிவு (Registration) - மொபைல் எண் (Mobile Number) மெனுவை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

ஆ. பதிவு செய்ய வேண்டிய மொபைல் எண்ணை உள்ளிடவும்.

இ. OPT அனுப்புக (Send OTP) என்பதை தேர்வு செய்து OTP 60 நொடிகளுக்குள் கிடைக்கப்பெறும். அவ்வாறு 60 நொடிகளுக்குள் OTP கிடைக்கவில்லையெனில், Resend OTP என்பதை பயன்படுத்தவும்.

ஈ. பெற்ற OTP ஐ உள்ளிட்டு, Verify OTP என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

மின்னஞ்சல் (e-Mail ID)

அ. பதிவு (Registration) - மின்னஞ்சல் (e-Mail ID) மெனுவை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

ஆ. பதிவு செய்ய வேண்டிய மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிடவும்.

இ. OPT அனுப்புக (Send OTP) என்பதை தேர்வு செய்து OTP 60 நொடிகளுக்குள் கிடைக்கப்பெறும். அவ்வாறு 60 நொடிகளுக்குள் OTP கிடைக்கவில்லையெனில், Resend OTP என்பதை பயன்படுத்தவும்.

ஈ. பெற்ற OTP ஐ உள்ளிட்டு, Verify OTP என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

இப்போது, மாணவர்கள் சேர்க்கைத் தரவுகளைக் (Admission Data) உள்ளிடத் தொடங்கலாம். பதிவேற்ற வேண்டிய அனைத்து ஆவணங்களும் PDF வடிவில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு PDF ஆவணமும் 500KB-க்கும் குறைவாகவும். குறைந்தது 72 dpi தீர்மானத்துடன் (Resolution) இருக்க வேண்டும். அனைத்து ஆவணங்களும் தெளிவாகவும் வாசிக்கக்கூடியவையாகவும் இருக்க வேண்டும். ஆவணங்களை ஸ்கேன் செய்யும் போது CamScanner அல்லது ஸ்மார்ட்ஃபோன்கள் பயன்படுத்த வேண்டாம். இது ஆவணங்களில் பெரிதாக்கம். அளவுசார் மாற்றம் மற்றும் தெளிவின்மையை ஏற்படுத்தலாம்.

3. சேர்க்கை தரவு உள்ளீடு (Admission Data Entry)

அ. மாணவர் வெற்றிகரமாக உள்நுழைந்த பிறகு, அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆணையின் (Allotment Order) அடிப்படையில் முன்னாள் தகவல்கள் (Preliminary Information) திரையின் மேல் பகுதியில் காணப்படும்

ஆ. உள்ளிட வேண்டிய விவரங்கள் ஐந்து(5) Tabs (தாவல்கள்) ஆகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. மாணவர் ஒவ்வொரு Tabs தவறின்றி மற்றும் முழுமையாக அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளிட்டு சேமிக்க வேண்டும்.

இ. தரவு உள்ளீடு முடிந்ததும், உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன் அனைத்து தகவல்களின் முன்னோட்டத்தையும் (Preview) மாணவர் பார்க்க முடியும்.

ஈ. ஏற்கனவே உள்ள தரவுகளில் திருத்தம் அல்லது புதுப்பிப்பு உறுதிப்படுத்தலுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கப்படும் உறுதிப்படுத்திய பிறகு எந்தவித திருத்தமும் செய்ய இயலாது.

4. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம் (Documents Upload)

அ. Download மெனுவில் இருந்து Anti-ragging form, Medical fitness form மற்றும் joint declaration form-ஐ பதிவிறக்கி, கையொப்பமிடப்பட்ட ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகலை (Scanned Copy) பதிவேற்றத்திற்காக தயார் செய்யவும்.

ஆ. சான்றிதழ்களின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட PDF நகல்களை ஒவ்வொன்றாக கவனமாக பதிவேற்றி, உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன் முன்னோட்டம் (ப்ரெவிஎன்) பார்க்கவும்.

இ. பதிவேற்றங்கள் முடிந்ததும், பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தவும். உறுதிப்படுத்திய பிறகு எந்தவித புதுப்பிப்பும் (updation) செய்ய இயலாது.

5. கட்டணம் (Payment)

மாணவர்கள் தங்களுக்கான கட்டணத்தை சேர்க்கைக்கு முன்பாக கட்ட வேண்டும். கட்டணம் ஆன்லைன் (Online) முறையில் மடுமே செலுத்தப்பட வேண்டும். கட்டணச் செயல்முறை பின்வருமாறு செய்யப்பட வேண்டும்.

அ. கட்டணச் செலுத்தல் (Fee Payment) மெனுவை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

ஆ. Pay Now என்பதைக் கிளிக் செய்து, Payment gateway வழியாக கட்டணத்தை தொடரவும்.

இ. கட்டணம் வெற்றிகரமாக முடிந்தவுடன், உங்கள் லாக்கினில் (Login) ரசீது (Receipt) வழங்கப்படும். கணக்கில் தொகை பிடிக்கப்பட்டதும், ரசீது உருவாகாதிருந்தால், உறுதிப்படுத்துவதற்காக 30 நிமிடங்கள் காத்திருக்கவும் கட்டண தொடர்பான ஏதேனும் சந்தேகங்களுக்கு e-Governance உதவி மையத்தை (Support Centre) தொடர்புகொள்ளவும்.

மின்னஞ்சல்: egovernanceau@gmail.com

தொலைபேசி: 044 2235 7973 / 7974

6. சான்று உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சேர்க்கை (Certificate Verification Admission)

சேர்க்கை தேதி சம்பந்தப்பட்ட புல முதல்வர் (Campus Dean) அல்லது இணையதளங்கள் மூலம் அறிவிக்கப்படும். மாணவர்கள், சேர்க்கை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து அசல் ஆவணங்களுடன் (Original Documents) நேரில் சம்பந்தப்பட்ட Campusக்கு வந்து, ஆவணங்களை சரிபார்க்கவும் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கவும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். சேர்க்கை செயல்முறை

முடிந்தவுடன், சம்பந்தப்பட்ட புலமுதல்வர் அலுவலகம் (Dean Office) மூலம் Admission Slip ஐ பெறலாம். இந்த Admission Slip பில் உள்ள QR குறியீட்டை (QR Code) ஸ்கேன் செய்வதன் மூலம் சேர்க்கை தகவலை சரிபார்க்கலாம்.

பணாம் திரும்பப்பெறும் (REFUND POLICY)

சேர்க்கை உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு முன் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தால், மாணவர்கள் முழு பணம் திரும்பப்பெறும் (FULL REFUND) உரிமை பெறுவர். ஏதேனும் மாணவர் சேர்க்கையை ரத்து செய்ய விரும்பினால் (CANCEL) விலகல் (DISCONTITUANCE) நடைமுறைகளை கடைபிடித்து அவசியம். இந்த நிலையில் மாணவர் கட்டணத்தில் உள்ள Cousion Deposit ஐ மட்டும் (REDUNDABLE) தொகை அண்ணா பல்கலைக்கழகம், சென்னை யின் நடைமுறைகள் பின்பற்றி அவர்களின் வங்கி கணக்கிற்கு செலுத்தப்படும்.